

DIREKTORAT GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA PENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

# Panduan Sistem Informasi Manajemen Organisasi Mitra (SIMOM)

Panduan untuk Mitra Organisasi

Versi 1.0 22 April 2022



# DAFTAR ISI

| DAFTA  | R ISIi                      |
|--------|-----------------------------|
| DAFTA  | R MITRA SI-MOM ii           |
| 1.1.   | Daftar Mitra SI-MOMii       |
| LUPA K | ATA SANDIv                  |
| 2.1.   | Lupa Kata Sandiv            |
| LOGIN  | viii                        |
| 3.1.   | Akses Login Mitra viii      |
| DASHB  | OARD1                       |
| 4.1.   | Dashboard1                  |
| PROFIL | MITRA                       |
| 5.1.   | Profil Mitra – Ringkasan1   |
| 5.2.   | Profil Mitra - Pengurus     |
| 5.3.   | Profil Mitra - Legalitas4   |
| 5.4.   | Profil Mitra – Sertifikasi5 |
| PORTO  | FOLIO7                      |
| PRAKT  | EK BAIK                     |
| PROGF  | 9 9                         |
| MITRA  | MEDIA                       |
| PENGA  | TURAN AKUN                  |



## DAFTAR MITRA SI-MOM

#### 1.1. Daftar Mitra SI-MOM

Halaman dibawah ini merupakan halaman utama untuk Login Mitra SI-MOM, disini jika user belum mempunyai akses login bisa daftar terlebih dahulu. Silahkan klik Button daftar mitra.

|                     | a dia mat                                                                                                                                             |                                                                              |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Hair                |                                                                                                                                                       |                                                                              |
| pass                | word yang anda miliki                                                                                                                                 |                                                                              |
| • 10005             |                                                                                                                                                       |                                                                              |
| Em                  |                                                                                                                                                       |                                                                              |
|                     |                                                                                                                                                       |                                                                              |
| Kat                 | a sandi                                                                                                                                               |                                                                              |
|                     |                                                                                                                                                       |                                                                              |
|                     | atkan Sava Juna Kata Sandi?                                                                                                                           |                                                                              |
|                     | atkan Saya Lupa Kata Sandi?                                                                                                                           |                                                                              |
| Button Daftar Mitra | atkan Saya Lupa Kata Sandi?                                                                                                                           |                                                                              |
| Button Daftar Mltra | atkan Saya Lupa Kata Sandi?<br>tar Mitra                                                                                                              | Button Masuk                                                                 |
| Button Daftar Mltra | atkan Saya Lupa Kata Sandi?<br>tar Mitra                                                                                                              | Button Masuk<br>Mitra                                                        |
| Button Daftar Mltra | atkan Saya Lupa Kata Sandi?<br>tar Mitra                                                                                                              | Button Masuk<br>MItra                                                        |
| Button Daftar Mitra | atkan Saya Lupa Kata Sandi?<br>Kar Mitra Masuk                                                                                                        | Button Masuk<br>Mltra<br>Link Cepat                                          |
| Button Daftar MItra | atkan Saya<br>Lupa Kata Sandi?<br>Masuk<br>Layanan Bantuan<br>Senin – Jumat jam 09.00 – 17.00 WIB                                                     | Button Masuk<br>MItra<br>Link Cepat<br>Beranda                               |
| Button Daftar MItra | atkan Saya Lupa Kata Sandi?<br>Kar Mitra Masuk<br>Layanan Bantuan<br>Senin – Jumat jam 09.00 – 17.00 WIB<br>Ikan                                      | Button Masuk<br>Mitra<br>Link Cepat<br>Beranda<br>Data Collection            |
| Button Daftar MItra | atkan Saya Lupa Kata Sandi?<br>tar Mitra Masuk<br>Layanan Bantuan<br>Senin – Jumat jam 09.00 – 17.00 WIB<br>ikan Sinto@simom.id<br>~8 62 882 905 0260 | Button Masuk<br>MItra<br>Link Cepat<br>Beranda<br>Data Collection<br>Tentang |

Copyright ©2021 Kemendikbud RI - All rights reserved

Gambar 1. Halaman SI-MOM

Berikut dibawah ini adalah halaman jika user belum mempunyai akses masuk ke SI-MOM, silahkan masukan form yang telah disediakan mulai dari Nama lengkap, Username, alamat email dan Passwoard. Jika sudah selesai diisi silahkan untuk klik Button daftar.

| 🥨 Organisasi Mitra | Berdinad Data Collection Terikang Biog                 | Dalta |
|--------------------|--------------------------------------------------------|-------|
|                    | Halo Mitra!                                            |       |
|                    | Silahkan lengkapi informasi di bawah ini dengan benar. |       |
|                    | iamfadilaa                                             |       |
|                    | Username                                               |       |
|                    | İmfaaa                                                 |       |
|                    | Email                                                  |       |
|                    | Kata Sandi                                             |       |
|                    |                                                        |       |
|                    | Konfirmasi Kata Sandi                                  |       |
|                    |                                                        |       |
|                    | Paftar Dutton Doftor                                   |       |

Gambar 2. Daftar Mitra SI-MOM

Setelah klik Button daftar maka otomatis akan mendapatkan notif "*Email untuk Aktivasi Telah Dikirim. Silahkan cek inbox atau spam*". Silahkan user untuk cek di emailnya.

| Sistem Informasi Manajemen<br>Organisasi Mitra | Beranda Data Collection Tentang Blog                                                       | Daftar Masuk |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                | <b>Halo Mitra!</b><br>Silahkan login menggunakan username dan password<br>yang anda miliki |              |
|                                                | Email untuk Aktivasi Telah Dikirim. Silahkan cek inbox<br>atau spam<br>edmin@simom.id      |              |
|                                                | Ingatkan Saya     Lupa Kata Sandi?     Daftar Mitra     Masuk                              |              |
| SI-MOM GTK PAUD                                | Layanan Bantuan                                                                            | Link Cepat   |

Gambar 3. Notif Aktivasi Daftar Mitra SI-MOM



Berikut dibawah ini merupakan notif yang masuk di email ketika selesai daftar SI-MOM, silahkan user untuk klik "Verifty Address" agar akunnya aktif.

|   | SIMOM KEMDIKBUD - Aktiv                                |                                                                                                                                                          |                           | Ð      | Ø       |   |
|---|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|---------|---|
| U | SIMOM KEMDIKBUD <u>lewat</u> zoho.com<br>kepada saya 👻 |                                                                                                                                                          | 09.24 (1 menit yang lalu) | ☆      | *       | : |
|   | 🛱 Inggris 🗸 -> Indonesia 🗸 Terjer                      | nahkan pesan                                                                                                                                             | Nonaktifkan               | untuk: | Inggris | × |
|   |                                                        | Sistem Informasi Manajemen<br>Organisasi Mitra                                                                                                           |                           |        |         |   |
|   |                                                        | Your New Here, Right?                                                                                                                                    |                           |        |         |   |
|   |                                                        | Someone using this email ( ) just signed up<br>for an account at <u>SiMOM</u> .<br>If that was you - then click the link below to activate your account: |                           |        |         |   |
|   |                                                        | Verify Address                                                                                                                                           |                           |        |         |   |
|   |                                                        | If you didn't create this account, just delete this email and everything<br>will go back to the way it was.                                              |                           |        |         |   |
|   |                                                        | Thanks,<br>SiMOM                                                                                                                                         |                           |        |         |   |
|   |                                                        | 2021 Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. All rights reserved.                                                                      |                           |        |         |   |

Gambar 4. Notif Email Verifikasi Daftar Mitra SI-MOM

Berikut halaman dibawah ini adalah halaman ketika anda klik "Verifty Address" yangada di email maka otomatis akan redirect ke halaman login Mitra SI-MOM. Bisa dilihat bahwa ketika verifikasi maka akan mendapatkan notif bahwa "Akun Telah Diaktifkan".

| Sistem Informasi Manajemen<br>Organisasi Mitra | Beranda Data Collection Tentang Blog                                                                                                                                                  | Daftar Masuk |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                | Halo Mitra!<br>Silahkan login menggunakan username dan password<br>yang anda miliki<br>Akun Telah Diaktifkan<br>Email<br>Kata Sandi<br>Ingatkan Saya Lupa Kata Sandi?<br>Daftar Mitra |              |
| SI-MOM GTK PAUD                                | Layanan Bantuan                                                                                                                                                                       | Link Cepat   |

Gambar 5. Notif Akun Aktif Daftar Mitra SI-MOM



## LUPA KATA SANDI

#### 2.1. Lupa Kata Sandi

Halaman dibawah ini merupakan jika user lupa kata sandi, silahkan isi form yang tertera, setelah itu silahkan klik button kirim.

| Sistem Informasi Manajemen<br>Organisasi Mitra                                                                                                                                                        | Beranda Data Collection Tentang Blog                                                                                                                                          | Daftar Masuk                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Lupp<br>Silako<br>email<br>Email<br>Surd<br>Belun                                                                                                                                                     | a <b>Password</b><br>In masukkan alamat email Anda. Anda akan<br>Irima tautan untuk membuat kata sandi baru melalui<br>address<br>al<br><u>kirim</u><br>In punya akun? Daftar |                                                     |
| SI-MOM GTK PAUD<br>Sistem Informasi Manajemen Ogranisasi Mitra<br>Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan Pen<br>Anak Usia Dini, Kementerian Pendidikan dan<br>Kebudayaan, Republik Indonesia de 2021 | Layanan Bantuan<br>Senin – Jumat jam 09.00 – 17.00 WIB<br>⊠ info@simom.id<br>& e2 882 9105 0260                                                                               | Link Cepat<br>Beranda<br>Data Collection<br>Tentang |

Gambar 6. Halaman Lupa Password SI-MOM

Berikut dibawah ini adalah ketika sudah masukan alamat email maka akan dapat notif bahwa "Email untuk Set Ulang Kata Sandi telah Dikirim" silahkan user untu cek ke email.

| Sistem Informasi Manajemen<br>Organisasi Mitra | Beranda Data Collection Tentang Blog                                                                                                  | Daftar Masuk |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                | Halo Mitra!<br>Silahkan login menggunakan username dan password<br>yang anda miliki<br>Email untuk Set Ulang Kata Sandi Telah Dikirim |              |
|                                                | <ul> <li>Ingatkan Saya</li> <li>Lupa Kata Sandi?</li> <li>Daftar Mitra</li> <li>Masuk</li> </ul>                                      |              |
| SI-MOM GTK PAUD                                | Layanan Bantuan                                                                                                                       | Link Cepat   |

Gambar 7. Halaman Lupa Password SI-MOM



Berikut dibawah ini merupakan notif yang masuk di email ketika user melakukan lupa password akses SI-MOM, silahkan user untuk klik "Reset Password".

|   | SIMOM KEMDIKBUD - Verifikasi Lupa Kata Sandi 🔉 Ketak Masuk 🛪   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                    | Z |
|---|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|---|
| D | SIMOM KEMDIKBUD lewat zoho.com<br>kepada saya *                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 09.57 (0 menit yang lalu) 🔥 | •                  | ÷ |
|   | $\widehat{\chi}_{A}$ Inggris + > Indonesia + Terjemahkan pesan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nonaktifkan untuk: In       | ggris <sub>×</sub> |   |
|   |                                                                | Stem Informasi Manajemen<br>Organisasi Mitra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                    |   |
|   |                                                                | Hello, Iamfadilaa         Someone using this email       just reset the account password. If that was you, then disregard these instructions and all will be well.         If you did not do this, then you should reset your password immediately by visiting the following link, and clicking the Forgot Your password link:         If you did not do this, then you should reset your password immediately by visiting the following link, and clicking the Forgot Your password link:         If you did not do this, then you should reset your password link:         If you did not do this, then you should reset your password link:         If you did not do this, then you should reset your password link:         If you did not do this, then you should reset your password link:         If you did not do this, then you should reset your password link:         If you did not do this, then you should reset your password link:         If you did not do this, then you should reset your password link:         If you did not do this, then you should reset your password link:         If you did not do this, then you should reset your password link:         If you did not do this, then you should reset your password link:         If you did not do this, then you should reset you shou should reset you should reset you shou sh |                             |                    |   |
|   |                                                                | Thanks,<br>SIMOM<br>2021 Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. All rights reserved.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                    |   |

Gambar 8. Notif Email Reset Password SI-MOM

Berikut halaman dibawah ini adalah halaman ketika anda klik "Reset Password" yang ada di email maka otomatis akan redirect ke halaman dibawah ini, silahkan user masukan password yang baru dan setelah itu silahkan klik button Ubah Kata Sandi.

| Sistem Informasi Manajemen<br>Organisasi Mitra                                                                                                       | Ber                                                  | anda Data Collection Tentang Blog                                                 | Daftar                         | Masuk    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                      | Lupa Passwo<br>Silahkan masuka<br>menyimpan kata<br> | rd!<br>an kata sandi baru, jangan lupa untuk<br>a sandi anda terlebih dahulu      | 3                              |          |
| SI-MOM GTK PAUD                                                                                                                                      |                                                      | Layanan Bantuan                                                                   | Link Ce                        | epat     |
| Sistem Informasi Manajemen Ogran<br>Direktorat Guru dan Tenaga Kependi<br>Anak Usia Dini, Kementerian Pendidik<br>Kebudayaan, Republik Indonesia © 2 | isasi Mitra<br>idikan Pendidikan<br>ran dan<br>021   | •<br>Senin – Jumat jam 09.00 – 17.00 WIB<br>⊠ info@simom.id<br>& 62 882 9105 0260 | Beranda<br>Data Coi<br>Tentang | llection |

Gambar 9. Halaman Password Baru SI-MOM



Setelah klik button "Ubah kata Sandi" maka otomatis user akan mendapatkan notif bahwa "Kata Sandi Berhasil Diubah".

| Sistem Informasi Manajemen<br>Organisasi Mitra | Beranda                                                            | Data Collection             | Tentang Blog     | Daftar | Masuk |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|--------|-------|
|                                                |                                                                    |                             |                  |        |       |
| <b>Halc</b><br>Silahi<br>yang<br>Ka            | <b>Mitra!</b><br>an login mengg<br>anda miliki<br>a Sandi Berhasil | unakan username o<br>Diubah | lan password     |        |       |
| Emo                                            | il                                                                 |                             |                  |        |       |
| Kat                                            | I Sandi                                                            |                             |                  |        |       |
| 🗆 Ing                                          | atkan Saya                                                         |                             | Lupa Kata Sandi? |        |       |
| Dof                                            | ar Mitra                                                           |                             | Masuk            |        |       |
|                                                |                                                                    |                             |                  |        |       |

SI-MOM GTK PAUD

Layanan Bantuan

Link Cepat

Gambar 10. Notif Berhasil Lupa Sandi SI-MOM



# LOGIN

#### **3.1.** Akses Login Mitra

Halam dibawah ini merupakan halaman login untuk MITRA, pastikan user sudah mempunyai akses ke SI-MOM Mitra, jika belum silahkan daftar terlebih dahulu.

| Sistem Informasi Manajemen<br>Organisasi Mitra | Beranda Data Collection Tentang Blog                                                                       | Daftar Masuk |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                |                                                                                                            |              |
|                                                | Halo Mitra!<br>Silahkan login menggunakan username dan password<br>yang anda miliki<br>Email<br>Kata Sandi |              |
|                                                | Ingatkan Saya     Lupa Kata Sandi?     Daftar Mitra     Masuk                                              |              |
| SI-MOM GTK PAUD                                | Layanan Bantuan                                                                                            | Link Cepat   |

Gambar 1. Halaman Login



## DASHBOARD

#### 4.1. Dashboard

Halaman dibawah ini merupakan halaman Dashboard Mitra SI-MOM yang mana menyajikan informasi mengenai indikator utama dari aktifitas organisasi secara sekilas dalam layar tunggal.



Gambar 2. Dashboard TKDN

## **PROFIL MITRA**

Halaman di bawah ini merupakan halaman pada profil mitra di menu ini juga terdapat beberapa sub menu yaitu Ringkasan, Pengurus, Legalitas dan Sertifikasi.

#### 5.1. Profil Mitra – Ringkasan

Berikut merupakan halaman Ringkasan yang ada di Profil Mitra, disini user bisa mengubah data, untuk yang bertanda "\*" form yang wajib diisi. Pada form keunggulan user dapat menambahkan keunggulan jika memang belum tersedia.

| Tambah Keunggulan |       | ×      |
|-------------------|-------|--------|
| Nama *            |       |        |
| Keterangan *      |       | li li  |
|                   |       |        |
|                   | Batal | Simpan |

Gambar 3. Tambah Keunggulan



| isi Manajemen<br><b>isi Mitra</b> |                          |                                                                                                      |   |
|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Selamat Datang!<br>Iamfadilaa     | Profil Organisasi Mitra  | Pengaturan Website                                                                                   |   |
| Menu Utama                        | Ringkasan                | Pengurus Legalitas Sertifikasi                                                                       |   |
| Dashboard                         | Nama Organisasi Mitra *  | Nama Organisasi Mitra                                                                                |   |
| 🐣 Profil Mitra                    | Tahun Berdiri *          | Tahun Berdiri Organisasi Mitra                                                                       |   |
| 슈 Portfolio                       | Kategori *               | Pilih Kategori Organisasi Mitra                                                                      | ~ |
| S Praktek Baik                    | Lokasi *                 | O Dalam Negeri O Luar Negeri                                                                         |   |
|                                   | Level                    | Pilih Level Organisasi Mitra                                                                         |   |
| 🖉 Program Kerja                   | Sasaran *                | Pilih Sasaran Organisasi Mitra                                                                       | ~ |
| 🗅 Mitra Media                     | Keunggulan *             | Pilih Keunggulan Organisasi Mitra 🗸 Tambah                                                           |   |
| Pengaturan Akun                   | Alamat *                 |                                                                                                      |   |
| E→ Keluar                         | Provinsi *               | Pilih Provinsi                                                                                       | ~ |
|                                   | Kabupaten/Kota *         | Pilih Kota/Kabupaten                                                                                 | ~ |
|                                   | Kabupaten/Kota *         | Pilih Kecamatan                                                                                      | ~ |
|                                   | Email *                  | Alamat Surel Organisasi                                                                              |   |
|                                   | No. Telepon *            | Nomor Telephone                                                                                      |   |
|                                   | NPWP *                   | Namor NPWP                                                                                           |   |
|                                   | Koordinat Latitude *     | Latitude                                                                                             |   |
|                                   | Koordinat Longitude *    | Longitude                                                                                            |   |
|                                   | URL Website              | Alamat Website                                                                                       |   |
|                                   | URL Facebook             | Facebook                                                                                             |   |
|                                   | URL Twitter              | Twitter                                                                                              |   |
|                                   | URL Instagram            | Instagram                                                                                            |   |
|                                   | Deskripsi                |                                                                                                      |   |
|                                   | Status Audit             | <ul> <li>Belum O Sudah</li> </ul>                                                                    |   |
|                                   | Foto Kantor Tampak Depan | Choose File No file selected<br>Ukuran maksimai 2MB, Rekomendasi 988px x 368px, Extensi JPG/JPEG/PNG |   |
|                                   |                          | Simpan Perubahan Button Simpan                                                                       |   |

Gambar 4. Halaman Ringkasan



#### 5.2. Profil Mitra - Pengurus

Berikut merupakan halaman Pengurus yang ada di Profil Mitra, disini user bisa tambah pengurus, mengubah data, lihat detail pengurus dan hapus data.

| ngeenn<br>Mitra               |                                              |                                                  | Tambah                                         |                                     |
|-------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Selamat Datang!<br>Iamfadilaa | Profil Organisasi Mitra                      |                                                  | pengurus                                       | Tambah Pengurus                     |
| Menu Utama                    | Ringkasan                                    | Pengurus                                         | Legalitas                                      | Sertifikasi                         |
| Dashboard                     |                                              |                                                  |                                                |                                     |
| 😤 Profil Mitra                | Syarifah Putri Perm<br>Ketua Umum (2020-2021 | nana<br>25)                                      |                                                |                                     |
| රා Portfolio                  | Lorem Ipsum is simply d                      | dummy text of the printing and typesetting indus | try. Lorem Ipsum has been the industry's stand | ard dummy text ever since the 1500s |
| 🚊 Praktek Baik                |                                              |                                                  |                                                |                                     |
| 🕼 Program Kerja               | Ayu Lestari<br>Sekjen (2020-2025)            | uban & na                                        | pus                                            |                                     |
| 🗋 Mitra Media                 | Lorem Ipsum is simply d                      | dummy text of the printing and typesetting indus | try. Lorem Ipsum has been the industry's stand | ard dummy text ever since the 1500s |
| Pengaturan Akun               |                                              |                                                  |                                                |                                     |
| D Keluar                      | Ahmad Sanusi<br>Bendahara (2020-2025)        | )                                                |                                                |                                     |
|                               | Lorem Ipsum is simply di                     | dummy text of the printing and typesetting indus | try. Lorem Ipsum has been the industry's stand | ard dummy text ever since the 1500s |

Gambar 5. Halaman Pengurus

Berikut merupakan halaman dari Tambah pengurus, ketika user akan tambah pengurus maka akan muncul pop-up tambah pengurus, untuk yang bertanda "\*" form yang wajib diisi.

| Tambah Pengurus            |                                                  | ×   | Foto Kantor Tampak | Choose File No file selected                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Nama Lengkap *             |                                                  |     | Depan              | Ukuran maksimal 2MB, Rekomendasi 366px x 366px, Extensi<br>JPG/JPEG/PNG |
| Jabatan *                  | Ketua Umum                                       |     | Nama Kantor        | Nama Kantor                                                             |
| Tempat, Tanggal<br>Lahir * | Bandung, 20-08-1992                              |     |                    | Jika bekerja di instansi lain.                                          |
| Alamat *                   | Alamat Pengurus                                  |     | Alamat Kantor      | Alamat Kantor                                                           |
| Jenis Kelamin *            | <ul> <li>Laki-laki</li> <li>Perempuan</li> </ul> |     | Telephone Kantor   | Telephone Kantor                                                        |
| Agama *                    | Pilih Agama 🗸                                    | ·   |                    | Jika bekerja di instansi lain.                                          |
| Pendidikan Terakhir *      | Pilih pendidikan 🗸                               | · • | Bio                |                                                                         |
| Email *                    | Email                                            |     |                    | Button tutup &                                                          |
| No Handphone *             | No Handphone                                     |     |                    | simpan Simpan                                                           |
| Periode Menjabat *         | 2020-2025                                        |     |                    | Turch Output                                                            |

Gambar 6. Tambah Pengurus



#### 5.3. Profil Mitra - Legalitas

Dibawah ini merupakan halaman yang ada di Profil Mitra, disana ada menu Legalitas, disini user bisa melihat data legalitas yang ada. Dan untuk menu legalitas yang ada di profil mitra, user dapat menambahkan legalitas, mengedit, lihat detail dan hapus. Pada menu ini juga user dapat melihat status dari legalitasnya apakah sesuai atau tidak sesuai serta validasi datanya apakah sudah di periksa atau belum diperiksa.

| Sisten Hermad War<br>Organisasi N | litra                         |            |               |                             |     | _                             |     |              |                  |                 | Dashboard |
|-----------------------------------|-------------------------------|------------|---------------|-----------------------------|-----|-------------------------------|-----|--------------|------------------|-----------------|-----------|
|                                   | Selamat Datang!<br>Iamfadilaa | Profil Orç | janisasi Mi   | tra                         |     |                               | Tan | nbah lega    | litas            | Tambah Leg      | jalitas   |
|                                   | Menu Utama                    |            | Ringkas       | an                          | Pen | ngurus                        |     | Legalitas    |                  | Sertifikasi     |           |
|                                   | Dashboard                     |            |               |                             |     |                               |     | Butt         | on detail. I     | ubah & hanus    |           |
|                                   | 🖉 Profil Mitra                | Filter: T  | ype to filter | ٩                           |     |                               |     | Dutt         |                  |                 |           |
|                                   | 습 Portfolio                   | ID v       | File 0        | Nama                        | ٥   | Nomor                         | ٥   | Status 0     | Validasi 0       | Aksi            |           |
|                                   | 😤 Praktek Baik                | 1          | 110           | Test Legalitas 2            |     | 000002                        |     | Tidak Sesuai | Belum di periksa | Detail Ubah Hap | us        |
|                                   | 🖉 Program Kerja               | 2          |               | Test Legalitas 1            |     | 000001                        |     | Tidak Sesual | Sudah di periksa | Detail Ubah Hap | us        |
|                                   | 🗅 Mitra Media                 | 3          | M Blanne      | NPWP 2                      |     | 000.000.000.00                |     | Tidak Sesual | Sudah di periksa | Detail Ubah Hap | us        |
|                                   | Pengaturan Akun               | 4          |               | SK Pengesahan Badan Hukum   |     | 12345678                      |     | Sesuci       | Sudah di periksa | Detail Ubah Hap | us        |
|                                   | [→ Keluar                     |            | • <u>-</u>    |                             |     |                               |     |              |                  |                 |           |
|                                   |                               | 5          |               | Surat Keterangan Terdaftars |     | 01-00-00/0042/D.111.4/11/2012 |     | Sesuci       | Sudah di periksa | Detail Uboh Hap | LUS .     |

Gambar 7. Halaman Legalitas

Berikut merupakan halaman dari Tambah legalitas, ketika user akan tambah pengurus maka akan muncul pop-up tambah pengurus, untuk yang bertanda "\*" form yang wajib diisi.

|      | Tambah Legalitas    |                                                                                                         | × |
|------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|      | Nama Legalitas *    |                                                                                                         | ) |
| asi  | Nomor *             | Nomor                                                                                                   |   |
|      | Lembaga Penerbit *  | Di Terbitkan Oleh                                                                                       | ) |
| Ring | Tanggal Terbit *    | <b>11</b> 2021-12-10                                                                                    | ) |
| lter | Berlaku Sampai *    | <b>a</b> 2021-12-10                                                                                     | ) |
|      | Foto File Legalitas | Choose File No file selected<br>Ukuran maksimal 2MB, Rekomendasi 366px x 366px, Extensi<br>JPG/JPEG/PNG |   |
|      |                     | Tutup Simpan                                                                                            |   |

Gambar 8. Tambah Legalitas



| Detail Legalitas  |                           | :     |
|-------------------|---------------------------|-------|
| Nama Legalitas    | SK Pengesahan Badan Hukum |       |
| Tanggal Terbit    | 2021-12-01                |       |
| Berlaku Sampai    | 2021-12-15                |       |
| Status            | Sesuci                    |       |
| Status Validasi   | Sudah di perlisa          |       |
| Pesan             |                           |       |
| Foto Scan Dokumen |                           |       |
|                   |                           | Tutup |

Gambar 9. Detail Legalitas

#### 5.4. Profil Mitra – Sertifikasi

Dibawah ini merupakan halaman yang ada di Profil Mitra yaotu Sertifikasi, disini user bisa melihat data sertifikasi yang ada. Dan untuk menu sertifikasi yang ada di profil mitra, user dapat menambahkan sertifikasi, mengedit, lihat detail dan hapus. Pada menu ini juga user dapat melihat status dari sertifikasinya apakah sesuai atau tidak sesuai serta validasi datanya apakah sudah di periksa atau belum diperiksa.

| Organisasi Mitra              |                             |                   |                   |                               | Dashboar           |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| Selamat Datang!<br>Iamfadilaa | Profil Organisasi Mitra     |                   |                   |                               | Tambah Sertifikasi |
| Menu Utama                    | Ringkasan                   |                   | Pengurus          | Legalitas                     | Sertifikasi        |
| Dashboard                     |                             |                   |                   |                               |                    |
| 🐣 Profil Mitra                | Filter: Type to filter      | ٩                 |                   |                               | Show: 10 🗸         |
| ☆ Portfolio                   | ID - File 🗘 M               | Nama 0            | Nomor 0           | Status 🗘 Validasi             | 0 Aksi             |
| 🚆 Praktek Baik                |                             | Test Sertifikasis | 0000001           | Tidak Sesuai Sudah di periksa | Detail Ubah Hapus  |
| Program Kerja                 | 2                           | ISO 9001:2015     | 824 100 18049/138 | Tidak Sesuai Sudah di periksa | Detail Ubah Hapus  |
| 🗅 Mitra Media                 | Showing 1 to 2 of 2 entries |                   |                   |                               |                    |
| Pengaturan Akun               |                             |                   |                   |                               |                    |
| E> Keluar                     |                             |                   |                   |                               |                    |

Gambar 10. Halaman Sertifikasi



Berikut merupakan halaman dari Tambah Sertifikasi, ketika user akan tambah pengurus maka akan muncul pop-up tambah sertifikasi, untuk yang bertanda "\*" form yang wajib diisi.

| Tambah Sertifikasi    |                                                                                                         | × |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Nama Sertifikasi *    |                                                                                                         |   |
| Nomor *               | Nomor                                                                                                   |   |
| Lembaga Penerbit *    | Di Terbitkan Oleh                                                                                       |   |
| Tanggal Terbit *      | 2021-12-10                                                                                              |   |
| Berlaku Sampai *      | 2021-12-10                                                                                              |   |
| Foto File Sertifikasi | Choose File No file selected<br>Ukuran maksimal 2MB, Rekomendasi 366px x 366px, Extensi<br>JPG/JPEG/PNG |   |
|                       | lutup Simpo                                                                                             | n |

Gambar 11. Tambah Legalitas

| Detail Sertifikasi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ×     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nama Sertifikasi   | ISO 9001:2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
| Tanggal Terbit     | 2021-12-03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| Berlaku Sampai     | 2022-10-20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| Status             | Tidak Sesuai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| Status Validasi    | Sudah di perlisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| Pesan              | asdf gtre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| Foto Scan Dokumen  | Secretificat<br>Maria Maria<br>Maria Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Maria<br>Mari |       |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tutup |

Gambar 12. Detail Legalitas



# PORTOFOLIO

Menu ini merupakan halaman untuk melihat data portofolio yang sudah di tambahkan dan jika user ingin menambahkan portofolio bisa klik tambah portofolio dan pada menu ini jika user ingin hapus atau edit mitra bisa klik pada aksi.

|                               |           |                       |             |                                                     |   |                  | _                |
|-------------------------------|-----------|-----------------------|-------------|-----------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| Selamat Datang!<br>Iamfadilaa | Portfolio | •                     |             |                                                     |   |                  | Tambah Portfolio |
| Menu Utama                    |           |                       |             |                                                     |   |                  |                  |
| Dashboard                     | Filter:   | Type to filter C      | -           |                                                     |   |                  | snow: 10 V       |
|                               | # ~       | Nama Program          | O Sasaran O | Tujuan                                              | 0 | Status 0         | Aksi             |
| 🖉 Profil Mitra                |           | QWERT                 | Guru Paud   | Meningkatkan Literasi Digital Guru PAUD             |   | Sudah di perlisa | Edit Hapus       |
| ☆ Portfolio                   |           | Aqwerqwer             | Guru Paud   | Meningkatkan Literasi Digital Guru PAUD             |   | Belum di periksa | Edit Hapus       |
| 🖉 Praktek Baik                | ୍         | yfuiyir               | Guru Paud   | Meningkatkan Literasi Digital Guru PAUD             |   | Sudah di periksa | Edit Hapus       |
| 🚀 Program Kerja               | debian    |                       |             |                                                     |   |                  |                  |
| 🗅 Mitra Media                 |           | asdf                  | Lembaga     | Meningkatkan Kemampuan Pembuatan Modul Pembelajaran |   | Belum di periksa | Edit Hapus       |
| Pengaturan Akun               | Showing   | g 1 to 4 of 4 entries |             |                                                     |   |                  | ← 1 →            |
|                               |           |                       |             |                                                     |   |                  |                  |

Gambar 13. Halaman Portofolio

Berikut merupakan halaman tambah Portofolio, silahkan user dapat mengisi form yang telah tersedia, untuk yang bertanda "\*" form yang wajib diisi. Jika sudah selesai diisi form tersebut klik button simpan.



| Selamat Datang!<br>Iamfadilaa | Tambah Portfolio              |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Monulitama                    | Nama Program *                | Nama Program                                                                                                                                                                                      |
| Dashboard                     | Sasaran *                     | Pilih Sasaran Organisasi Mitra 🗸                                                                                                                                                                  |
|                               | Tujuan *                      | Pilih Tujuan Program 🗸                                                                                                                                                                            |
| S Profil Mitra                | Pilih Periode Program *       | Pilih Periode Program 🗸                                                                                                                                                                           |
| ☆ Portfolio                   | Tanggal Mulai *               | 🗎 2021-12-10 Tanggal Selesai * 🗎 2021-12-10                                                                                                                                                       |
| 🐣 Praktek Baik                | Jumlah Peserta*               | Jumlah Peserta                                                                                                                                                                                    |
| < Program Kerja               | Uraian Hasil Program *        | Uraian Hasil Program                                                                                                                                                                              |
| 🗅 Mitra Media                 |                               |                                                                                                                                                                                                   |
| Pengaturan Akun               | Wilayah Kerja *               | Nasional                                                                                                                                                                                          |
| [→ Keluar                     |                               |                                                                                                                                                                                                   |
|                               | Relevansi Program Kemdikbud * | Plilh Program Kemdikbud 🗸                                                                                                                                                                         |
|                               | Jumlah Anggaran               |                                                                                                                                                                                                   |
|                               | Loophone Tarlis et            | tembaga 1. tembaga 2                                                                                                                                                                              |
|                               | Lembaga Tenibat               | Apoblia lembaga lebih dari satu, pisahkan dengan tanda koma                                                                                                                                       |
|                               | URL Youtube                   | URL Youtube *tal Form ini Jika post mengandung video (URL Video Youtube)                                                                                                                          |
|                               | Foto Kantor Tampak Depan      | *W hanya belakang UBLiya saja. Cantan: https://youtube/ratikretawwwisihanya Xixtantaawwisi<br>Choose file No file selected<br>Ukuran maksimal 2MB, Rekomendaai 386px x 386px Extensi JPG/JFEG/FNG |
|                               | Foto Opsional 1               | Choose File No file selected<br>Ukuran maksimal 2MB, Rekomendasi 366px x 386px, Extensi JPG/JPEG/PNG                                                                                              |
|                               | Foto Opsional 2               | Choose File No file selected<br>Ukuran maksimal 2488, Rekomendasi 388px x 388px, Extensi JPG/JPEG/PNG                                                                                             |
|                               | Foto Opsional 3               | Choose File No file selected<br>Ukuran maksimal ZME, Rekomendasi 368px x 388px, Extensi JPG/JPEG/PNG                                                                                              |
|                               | Foto Opsional 4               | Choose File No file selected<br>Utwan maksimd 2MB, Rekonendasi 368px x 388px Estensi JPG/JPEG/PNO                                                                                                 |

Gambar 14. Form Tambah Portofolio

## PRAKTEK BAIK

Menu ini merupakan halaman praktek baik yang mana untuk karya-karya mitra bentuknya bisa jadi produk, atau metode, atau apapun. Contohnya membuat media pembelajaran, buku, alat peraga anakanak dan lain-lain. Disini admin jika ingin tambah praktek baik silahkan klik button Tambah Praktek Baik.



| Selamat Datang!<br>Iamfadilaa | Praktik Baik                | Tambah Praktek Baik                       | Tambah Praktik Bai    |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| Menu Utama                    | Filter: Type to filter Q,   |                                           | Show: 10 🗸            |
| Dashboard                     | ID v File ≎ Nama ≎          | Kategori © Tanggal © Dokumen              | ≎ Aksi                |
| 🖉 Profil Mitra                | 1 Test Praktik Baik         | Pengembangan Media 2021-12-08 Unduh Dokun | nen Detail Ubah Hapus |
| ☆ Portfolio                   |                             |                                           |                       |
| 🍰 Praktek Baik                | Showing 1 to 1 of 1 entries |                                           | ← 1 →                 |
| 🗐 Program Kerja               |                             | Butth edit, detail &<br>hapus             |                       |
| <b>0</b>                      |                             |                                           |                       |

Gambar 15. Halaman Praktek Baik

Berikut di bawah ini merupakan dari pop up jika admin ingin tambah Praktik Baik atau pun jika user ingin lihat detail praktik.

| Tambah Praktik Baik | x                                                                                                       | Detail Praktik Baik | *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Praktik Baik * |                                                                                                         | Nama Praktik Baik   | Test Praktik Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nomor *             | Pilih Tujuan Program                                                                                    | Kategori            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Deskripsi *         |                                                                                                         | Deskripsi           | test                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| bookipu             | Deskripsi                                                                                               | Tanggal             | 2021-12-08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                     |                                                                                                         | НАКІ                | #                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tanggal             |                                                                                                         | Dokumen             | 2021/12//FORM_PERMINTAAN_DUPLIKAT_2017.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Foto                | Choose File No file selected<br>Ukuran maksimal 2MB, Rekomendasi 365px x 365px, Extensi<br>JPC/JPEC/PNC | Foto                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dokumen             | Choose File No file selected File harus berektensi JPG/JP60/P06/P0F                                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| URL Video           | URL Video                                                                                               |                     | an and a second s |
| НАКІ                | haki                                                                                                    | Video               | Lihat Video 📝                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                     |                                                                                                         | 1                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                     | Tutup Simpan                                                                                            |                     | Tutup                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Gambar 16. Tambah & Detail Praktek Baik

## **PROGRAM KERJA**

Menu ini merupakan halaman program kerja, dimana user dapat menambahkan Program Kerja apa saja yang akan digunakan. Untuk menu ini masih dalam proses pengembangan.



| Soran Informati Konsense<br>Organisasi Mitra |                                                                                                                                        | Dashboard |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Selamat Datang!<br>Iamfadilaa                | Page Under Development                                                                                                                 |           |
| Menu Utama                                   | Halaman sedang dalam pengembangan!<br>Mohon Maat, Halaman yang anda tuju sedang dalam pengembangan. Terima kasih.<br>Kemboli ke Dashbo | ard       |
| 은 Profil Mitra<br>☆ Portfolio                |                                                                                                                                        |           |
| 😤 Praktek Baik<br>🎻 Program Kerja            |                                                                                                                                        |           |
| 🗅 Mitra Media                                |                                                                                                                                        |           |
| E⇒ Keluar                                    |                                                                                                                                        |           |

Gambar 17. Halaman Program Kerja

## **MITRA MEDIA**

Menu ini merupakan halaman mitra media gunanya untuk membuat konten atau sebuah media tulisan, jika admin ingin tambah media silahkan klik button tambah media. User juga disini dapat mengedit atau mengatur status Media menjadi draft atau ditayangkan, user juga dapat mengedit, lihat detail dan hapus media.

| Gizen Humai Waseman<br>Organisasi Mitra |             |                                                                                             |                                                               |                        |          | ľ                 |
|-----------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|----------|-------------------|
| Selamat Datang!<br>Iamfadilaa           | Media       |                                                                                             |                                                               |                        |          | Tambah Media      |
| Menu Utama                              | Filter: Typ | be to filter Q                                                                              |                                                               |                        |          | Show: 10 🗸        |
| Dashboard                               | # ~         | Judul                                                                                       | ° Tags °                                                      | Tanggal 🗘              | Status 0 | Aksi              |
| 😩 Profil Mitra                          |             | Guru Penggerak: Oase di Tengah Gersangnya Dunia<br>Pendidikan Indonesia                     | GTK,Kemdikbud                                                 | 2021-12-09<br>16:43:59 | Draft    | Detail Edit Hapus |
| ☆ Portfolio                             |             | Klarifikasi Mendikbud Terkait Program Organisasi<br>Penggerak                               | Klarifikasi Mendikbud Terkait Program<br>Organisasi Penggerak | 2021-12-01<br>10:28:11 | Tayang   | Detail Edit Hapus |
| Praktek Baik                            |             | Mendikbud : Putera Sampoerna Dan Tanoto Foundation<br>Gunakan Pemblayaan Mandiri Dukung POP | Menteri Pendidikan dan Kebudayaan<br>(Mendikbud)              | 2021-12-01<br>10:26:52 | Tayang   | Detail Edit Hapus |
| ≪r Program Kerja                        |             | -<br>Menyempurnakan POP, Kemendikbud Petakan Sekolah<br>Sasaran dan Bahas RAB 2021          | Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga<br>Kependidikan           | 2021-12-01<br>10:25:56 | Tayang   | Dotail Edit Hapus |
| Pengaturan Akun                         | Showing 1   | to 4 of 4 entries                                                                           |                                                               |                        |          | ← 1 →             |
| [→ Keluar                               |             |                                                                                             |                                                               |                        |          |                   |

Gambar 18. Halaman Mitra Media



Berikut jika user ingin tambah media, maka akan muncul halaman dibawah ini, silahkan isi form yang telah disedia untuk yang bertanda "\*" wajib diisi, jika sudah silahkan klik simpan.

| 🕙 Organisasi Mi | itra                          |                         |                                                                                                                        | Dashboard |
|-----------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                 |                               |                         |                                                                                                                        |           |
|                 | Selamat Datang!<br>Iamfadilaa | Tambah Media            |                                                                                                                        |           |
|                 |                               | held *                  | Poly Poly                                                                                                              |           |
|                 | Menu Utama                    | Toos *                  |                                                                                                                        |           |
|                 | Dashboard                     | 1099                    |                                                                                                                        |           |
|                 | 2 Profil Mitra                | Deskripsi Singkat *     | Deskripsi Singkat                                                                                                      |           |
|                 | ☆ Portfolio                   | Deskripsi Lengkap*      | ina 100 korater (f)                                                                                                    |           |
|                 | 🖉 Praktek Baik                | X 0 0 0 0 4 * * * *     |                                                                                                                        |           |
|                 | 🚀 Program Kerja               | B I 6 I I I I I I I I I | Styles - Format - ? O                                                                                                  |           |
|                 | 🗅 Mitra Media                 |                         |                                                                                                                        |           |
|                 | Pengaturan Akun               |                         |                                                                                                                        |           |
|                 | E→ Keluar                     |                         |                                                                                                                        |           |
|                 |                               | Status *                | 🖉 Tayangkan 🛞 Jadikan Draft                                                                                            |           |
|                 |                               | Gambar Sampul           | Chooles File No File selected<br>Usuran material 246, teacimendae: 100gs x 60gs, teams JP0/JP0/IH0<br>Simpan Perubahan |           |

Gambar 19. Tambah Media Mitra



Gambar 20. Detail Media Mitra

| Manual Pengguna Mitr | a Sistem Informasi | Manajemen Organis | asi Mitra (SI-MOM) |
|----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|

| A STATE OF |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Selamat Datang! | Ubah Media                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lamtadilaa      |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Menu Utama      | Judul *                                                                                                                                                                                             | Guru Penggeraic: Oase di Tengah Gersangnya Dunia Pendidikan Indonesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dashboard       | Tags *                                                                                                                                                                                              | GTK X Kemdikbud X Togs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 🖉 Profil Mitra  | Deskripsi Singkat *                                                                                                                                                                                 | Dunia terus berputar dan manusia senantiasa bergerak mengikuti putaran roda bumi. Tantangan dari satu generasi<br>berikutnya semakin besar. Pendidikan yang luar biasa akan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ත් Portfolio    | Deskripsi Lengkap*                                                                                                                                                                                  | Sita 180 Korokter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 🚆 Praktek Baik  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 🕼 Program Kerja | B I 5 II 10 10 10                                                                                                                                                                                   | ·····································                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 🗅 Mitra Media   | Dunia terus berputar dan manusia senantiasa b<br>tantangan yang dinamis. Ada beberapa unsur yan                                                                                                     | segerak menjkuli putaran roda bumi. Tantangan dari satu generasi ke generasi berkunya semakin besar. Pendidikan yang luar biasa akan menjadi salah satu cara menjanab berbagai<br>ng terlibat dalam pendidikan. Ujung tombak dalam lembaga pendidikan adalah guru. Jika gunya baik transformati dan progreati, maka baik pula prosea dan hasi pendidikan.                                                                                                              |
| Pengaturan Akun | Sistem pendidikan di Indonesia menganut sister<br>Indonesia. Namun demikian, perubahan kurikulun<br>yang mendasari tidak diterjemahkan dengan bali<br>Sebagai akibarwa grakik mensas belaigr mensai | m perdidan saland dan lalah mengahim beberap pendahan lukulum desalahan dengan peterbahangan zama serta ngam nuku cas. Jahang dan garas yang ada di<br>m gene salang pengun mantih Bisda bara baraharat penguhan darat menguhah barah salah salah salah salah salah salah barah pendahan<br>Ri deh para partidi gendidakan. Pengun ditakan mah berpitir konvensional, terpatu pada target terget mutam kunkulum sehingga tidak menjeral seceral kunkulum yang didasam. |
| E→ Keluar       | Untuk menjawab problematika di atas, perubaha                                                                                                                                                       | n yang menyeluruh, dari arah, bujuan orlentasi, dan asgek-aspek operational pendidian adalah sudu keharupan. Kementerian Pendidian dan Kebudayaan sebagai pemangku kebijakan<br>Inamutan Muselun Belukan ada uman Denas Honologi dan Belukan Belukan Makaman Site di Benander Otto Kraman. 1910                                                                                                                                                                        |
|                 | Status *                                                                                                                                                                                            | 🔿 Tayangkan 💿 Jadikan Draft                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                 | Gambar Sampul                                                                                                                                                                                       | Choose File No file selected                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Gambar 21. Edit Media Mitra

## PENGATURAN AKUN

Halaman ini merupakan Pengaturan Akun, disini user dapat mengatur akun sendiri, yang mana jika ingin di ubah data akun tersebut.

| maa Vangenen<br>isasi Mitra   |                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Selamat Datang!<br>Iamfadilaa | Pengaturan Akun                                                                                                                                      |  |
| Menu Utama                    | Detail Akun                                                                                                                                          |  |
| Dashboard                     | Nama Lengkap lamfadilaa                                                                                                                              |  |
| 😤 Profil Mitra                | Emoil                                                                                                                                                |  |
| 🗘 Portfolio                   | No. Hahaphane<br>Ubah Kata Sandi.                                                                                                                    |  |
| 💆 Praktek Baik                | Jiko ingin mengubah password Jinda ketik yang baru. Jika tidak biarkan kosong.                                                                       |  |
| 🗐 Program Kerja               | Kata Sandi<br>Kata sandi Anda harus memiliki panjang B-20 karakter, bersi huruf dan angka, dan tidak boleh bersi spasi, karakter khusus, atau emoji. |  |
| 🗅 Mitra Media                 | Konfirmasi Kata Sandi<br>Simpan Perubahan                                                                                                            |  |
| Pengaturan Akun               |                                                                                                                                                      |  |
| [→ Keluar                     |                                                                                                                                                      |  |

Gambar 22. Pengaturan Akun